Deák Úti Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést-Oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Intézményi munkaterv

Sátoraljaújhely, 2024. szeptember 20.

Deák Úti Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelést - Oktatást Végző Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Sátoraljaújhely

Rózsás Andrea Erzsébet
igazgató

A 2024/2025-es tanévre vonatkozó intézményi munkatervet a nevelőtestület 2024. szeptember …-én megtárgyalta és elfogadta. (Melléklet: jegyzőkönyv, jelenléti ív)

A szülői szervezet a 2024/2025-es tanévre vonatkozó munkatervet megismerte és elfogadásra javasolja.

Pásztor Edit

A diákönkormányzat a 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervet megismerte és elfogadásra javasolja.

Fülöp András

Tartalom

1. Bevezetés 4
1.1 A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok 4
1.1.1 Intézményi dokumentumok 4
1.1.2 Jogszabályi háttér 4
2. Helyzetelemzés 5
2.1. Személyi feltételek 5
2.2. Megbízatások, ellátott feladatok 5
2.3. Óraadó: 8
2.4. SNI ellátásban áttanítók: 8
2.5. Gyógypedagógiai, pedagógiai tanulmányokat folytató pedagógusok 8
2.6. A tanévben minősítésre jelentkezett és minősítésre ütemezett pedagógusok 9
2.6.1. Gyakornokok, új dolgozók 9
2.6.2. A pedagógusok munkáját közvetlenül segítők száma 9
2.6.3. Gyógypedagógia tanulmányokat folytató gyógypedagógiai asszisztensek 11
2.6.4. Felmentését töltő, CSED-n, GYES-n lévő gyógypedagógiai asszisztensek 11
2.6.5. Technikai dolgozók 11
2.6.6. Továbbképzések 12
2.7. Csoport és tanulói létszám 12
2.8. Tárgyi Feltételek 13
3. Kiemelt feladataink 14
3.1. Fenntartó által megfogalmazott és a középfokú beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok 14
3.2. Az intézmény pedagógiai programjából adódó feladatok 16
3.3. Egyéb feladatok 17
3.3.1. Az intézmény profiljának erősítése 17
3.3.2. Fokozott figyelem a tanulói balesetek megelőzésében. 17
3.3.3. Mindennapi testnevelés, sportfoglalkozások és az egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban. 17
3.3.4. Iskolagyümölcs programban való részvétel az egészséges életmódra nevelés jegyében.. 17
3.3.5. Országos mérések lebonyolítása. 17
3.3.6. DIFER 18
3.3.7. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 18
3.3.8. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata 18
3.3.9. Szakmai ellenőrzés 19
3.4. A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek 19
3.4.1. További feladatok 19
3.4.2. Egyéb szervezési feladatok 21
3.4.3. Munka és tűzvédelem, bombariadó, gyermekbalesetek megelőzése 22

4. A 2023/2024-es tanév helyi rendje 24
4.1. A tanév rendje 24
4.1.1. Tanítási szünet a tanítási évben 24
A tanításnélküli munkanapok 24
4.1.2. A témahetek és a témanap megszervezése 25
4.1.3. Nevelőtestületi értekezletek 25
4.1.4. Munkanap áthelyezések 25
4.1.5. Beszámolási kötelezettségek, statisztikák, jelentések 26
5. Kapcsolattartás 26
5.1. Szülőkkel 26
5.2. Nyílt tanítási nap 26
5.3. Fogadóórák 27
5.4. Családlátogatások 27
5.5. Fenntartóval 27
5.6. Az intézmény külső kapcsolataival 27
6. Abaújkér munkaterve 28
7. Boldogkőváraljai Telephely munkaterve 31
8. Munkaterv a szakiskola, készségfejlesztő iskola munkaközösségének részére 2023/24-es tanév 35
9. II. Munkaközösségi munkaterv 38
munkaközösség- vezető 42
10. Diákönkormányzat munkaterve 43
7. Az utazó gyógypedagógusi hálózat munkaterve 48
A szolgáltatás feladata 48
Alapfeladataink 48
8. Kollégiumi munkaterv (Hajnal utca) 51
10. Belső ellenőrzési terv 2024/2025. tanév 57

1. Bevezetés

1.1 A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok

1.1.1 Intézményi dokumentumok

- Vezetői program
- Diákönkormányzat 2024/2025.tanév munkaterve
- Abaújkér 2024/2025. tanév munkaterve
- Boldogkőváraljai Telephely 2024/2025. tanév munkaterve
- Munkaközösségek 224/2025.tanév munkaterve
- Kollégium 2024/2025.tanév munkaterve
- intézményi SZMSZ
- intézményi Házirend
- intézményi Pedagógiai Program

1.1.2 Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény,
- a 229/2012.(VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának rányelve kiadásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről 11. melléklete: Kerettantervek a sajátos nevelési igényű tanulókat oktató nevelési-oktatási intézmények számára,
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

- 5/2020 Kormányrendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

2. Helyzetelemzés

2.1.Személyi feltételek

Az intézmény dolgozói létszáma 78 fő. Pedagógusok: 38 fő, nevelő oktató munkát közvetlenül segítő: 30, NOKS-s 30 fő, technikai dolgozó 10 fő. Kádár-Pongrácz Orsolya logopédus augusztusban távozott intézményünkből, jelenleg az ő óraszámainak egy részét túlórában látjuk el. A meghirdetett gyógypedagógiai álláshelyekre 2 fő jelentkezett, így a gyógypedagógusok száma jelentősen nem változott és készségfejlesztő iskolába egy szakoktatót is sikerült alkalmazni. 2024. augusztusában az Intézmény feladatai az Abaújkéri 4 osztály és egy kollégiumi csoport megszervezésével bővült, így 4 gyógypedagógus, 1 kollégiumi nevelő, 7 pedagógiai asszisztens és 1 technikai dolgozó alkalmazásával szeptember 02-val biztonságosan megkezdtük ott is a nevelő-oktató munkát.

2.2.Megbízatások, ellátott feladatok

S.sz.	NÉV	Megbízatás	Egyéb feladatok	Pedagógus fokozat
1.	Alencsik Gyula	kollégiumi csoportvezető	munkavédelem	Ped.I.
2.	Bájer Ágnes Ildikó	igazgató-helyettes	Komplex Tanulmányi verseny szervezése, alapítvány	Ped.I.
3.	Bárányné Zsiros Zsófia	osztályfőnök	munkaközösségvezető	Ped.II.
4.	Béres Attila János	osztályfőnök	honlap, Komplex Tanulmányi verseny szervezése	Ped.II.
5.	Brandhuber Éva	osztályfőnök	Koncz Dezső verseny	Ped.II.
6.	Csoltó Lajos	kollégiumi csoportvezető	Abaújkéri kollégiumi csoport rendezvényeinek szervezése, lebonyolítása	Ped.II.

S.sz.	NÉV	Megbízatás	Egyéb feladatok	Pedagógus fokozat
7.	Csorba Attiláné		SNI ellátás a Hegyközi Általános Iskolában	Gyakornok
8.	Czigányiné Szabó Tünde	kollégiumi csoportvezető	kollégiumi rendezvények megszervezése	Ped. II.
9.	Czinkéné Gál Anikó	osztályfőnök	alsó-felső tagozat átmenet	Ped.II.
10.	Drapcsik Adrienn	osztályfőnök	Boldogkőváraljai Telephely vezetése, koordinálása	Ped II.
11.	Fülöp András		Diákönkormányzat vezető	Ped.I.
12.	Gyüre Kata	osztályfőnök	iskolai rendezvények megszervezése	Ped.I.
13.	Hernádiné Vaskó Judit	osztályfőnök	óvoda iskola átmenet	Ped.I.
14.	Hosszú Dalma		iskolai ünnepségek szervezése	Gyakornok
15.	Ignéczi Bernadett	osztályfőnök	óvoda iskola átmenet	Ped.I.
16.	Ignéczi Zsuzsanna	osztályfőnök	gyermekvédelem	Ped.II.
17.	Kása Gergely		sport tevékenységek	Gyakornok
18.	Kelemen Zsoltné	osztályfőnök	munkaközösségvezető, vizsgaszervezés	Ped.II.
19.	Kmetzné Bodnár Enikő	osztályfőnök	Boldogkőváraljai rendezvények megszervezése, lebonyolítása	Ped II.
20.	Kondorné Nagy Angéla	osztályfőnök	gyermekvédelem	Ped.II.
21.	Kósa-Szabó Zsófia	osztályfőnök	Abaújkéri rendezvények, ünnepségek szervezése, lebonyolítása	Ped I.

S.sz.	NÉV	Megbízatás	Egyéb feladatok	Pedagógus fokozat
22.	Kossuth-Kónya Edina		iskolai ünnepségek szervezése	Ped.I.
23.	Kosztrub Ferencné	osztályfőnök	Abaújkéri rendezvények, ünnepségek szervezése, lebonyolítása	Ped I.
24.	Kovács György Tibor	osztályfőnök	Abaújkéri feladatok koordinálása	Ped I.
25.	Kovács Júlia Rita	osztályfőnök	Abaújkéri rendezvények, ünnepségek szervezése, lebonyolítása	Ped I.
26.	Kőváry-Kerchner Zsuzsanna	osztályfőnök	Komplex Tanulmányi verseny szervezése	Ped.II.
27.	Laczkóné Üveges Erzsébet Mária	óvodai csoportvezető	munkavédelem	Ped.I.
28.	Medelle Éva Etelka	kollégiumi csoportvezető	kollégiumi programok, dekoráció	Ped.I.
29.	Molnár Eszter		Pályázatok	Ped. I.
30.	Orosz Istvánné	osztályfőnök	Boldogkőváraljai rendezvények megszervezése, lebonyolítása	Ped II.
31.	Rajna Ágnes	osztályfőnök	Iskolai ünnepségek szervezése	Ped.II.
32.	Rózsás Andrea Erzsébet	igazgató		Ped.II.
33.	Rózsás Áron	szakoktató	vizsgaszervezés	Ped. I.
34.	Rózsás-Solymosi Eszter	gyógypedagógus	GYED	Gyakornok
35.	Sesztákné Kol Csilla	tanító	iskolai rendezvények szervezése	Gyakornok

S.sz.	NÉV	Megbízatás	Egyéb feladatok	Pedagógus fokozat
36.	Tóth Rózsás Eszter	osztályfőnök	Komplex Tanulmányi verseny szervezése	Ped.I.
37.	Varga Noémi	osztályfőnök	NETFITT	Ped.I.
38.	Zöldi-Kovács Renáta	Óvodai csoportvezető	Óvodai rendezvények megszervevzése, lebonyolítása.	Ped.I.

2.3. Óraadó:

- Varga Ildikó gyógypedagógus

2.4. SNI ellátásban áttanítók:

- Jobbágy Éva
- Jobbágyné Tóth Gyöngyi

2.5. Gyógypedagógiai, pedagógiai tanulmányokat folytató pedagógusok

- Fülöp András
- Csorba Attiláné
- Hosszú Dalma
- Hernádiné Vaskó Judit
- Kósa-Szabó Zsófia
- Kossuth-Kónya Edina
- Rózsás Áron
- Sesztákné Kol Csilla
- Zöldi-Kovács Renáta

2.6.A tanévben minősítésre jelentkezett és minősítésre ütemezett pedagógusok

S.sz.	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Bájer Ágnes Ildikó	gyógypedagógia	Ped. II.
2.	Ignéczi Bernadett	gyógypedagógia	Ped. II.
3.	Hosszú Dalma	gyógypedagógia	Ped I.
4.	Kása Gergely	tanító	Ped I.
5.	Sesztákné Kol Csilla	tanító	Ped. I.
6.	Tóth-Rózsás Eszter	gyógypedagógus	Ped.II.

2.6.1. Gyakornokok, új dolgozók

A gyakornokok és az új kollégák és beilleszkedését, munkáját mentorok segítik.

S.sz.	Gyakornok, új kolléga	Mentor
1.	Csorba Attiláné	Czinkéné Gál Anikó
2.	Kása Gergely	Kelemen Zsoltné
3.	Sesztákné Kol Csilla	Brandhuber Éva
4.	Hosszú Dalma	Czinkéné Gál Anikó
5.	Rózsás Áron	Varga Noémi

2.6.2. A pedagógusok munkáját közvetlenül segítők száma

S.sz.	Osztály, csoport	Név	Munkaidő	
1.	2-3. osztály	Tóth Viktória	8.00-16.00	
2.	3-4. osztály	Lombárszkiné Pitlik Éva	8.00-16.00	
3.	5-6. osztály	Griscsikné Barabás Ilona		
	7-8. osztály			
	Készségf. 9-10			
	Készségf. 11.-12.		7.00-15.00	

S.sz.	Osztály, csoport	Név	Munkaidő	
4.	1-4. normál osztály	Koczák Zsuzsanna	8.00-16.00	
5.	ÉTA 1-2.	Varga Anett	8.00-16.00	
6.	ÉTA 3-4.	Tallárомné Kis Georgina	6.00-14.00	
7.	ÉTA 5-8.	Hegyaljainé Kis Edit	8.00-16.00	
8.	Fejlesztő 1.	Bütösi Barbara	8.00-16.00	
9.		Kossuth Gyula Krisztián	6.00-14.00	
10.	Fejlesztő 3.	Rohály –Tóth Nóra	8.00-16.00	
11.	Fejlesztő 4.	Pajtás Anita	8.00-16.00	
12.	Fejlesztő 5.	Kmetz Ákos	8.00-16.00	
13.	Katica	Kemecsey Eszter	8.00-12.00	
14.		Kása Krisztina		
15.	Csiga	Markosné Csorosz Beatrix	7.00-15.00	8.00-16.00
16.	Szivárvány	Gulyás Erika	8.00-16.00	
17.	Kollégium	Fedor Lászlóné	14.00-22.00	22.00-06.00
18.		Kovács Mónika	14.00-22.00	22.00-06.00
19.		Hársfalvi Roxána Krisztina	14.00-22.00	22.00-06.00
20.		Mártháné Tóth Mónika	14.00-22.00	22.00-06.00
21.		Lyócsa Péter	14.00-22.00	
22.	Abaújkér Tanak 1-4.	Putnoki Cintia	7.00-15.00	
23.	Abaújkér TANAK 5-8.	Fábián Józsefné	7.00-15.00	
24.	Abaújkér ÉTA 1-4.	Kiska Lászlóné	7.00-15.00	
25.	Abaújkér ÉTA 5-8			
26.	Abaújkér kollégium	Sóvári Imre	12.00-22.00	Hétfő, kedd, szerda, csütörtök
27.		Makranczi Imréné	12.00-22.00	Hétfő, kedd, szerda, csütörtök

S.sz.	Osztály, csoport	Név	Munkaidő	
28.		Sóváriné Kiss Éva	12.00-22.00	Hétfő, kedd, szerda, csütörtök
29.		Soltész János	12.00-22.00	Hétfő, kedd, szerda, csütörtök
30.	Iskolatitkár	Csabai Judit	8.00-16.00	

2.6.3. Gyógypedagógia tanulmányokat folytató gyógypedagógiai asszisztensek

- Bütösi Barbara
- Hegyaljainé Kis Edit
- Rohály –Tóth Nóra
- Pajtás Anita
- Tóth Viktória

2.6.4. Felmentését töltő, CSED-n, GYES-n lévő gyógypedagógiai asszisztensek

- Pauleczki Margit (felmentését tölti)
- Hauser - Szabó Bettina (CSED)
- Orosz - Varga Nikoletta (GYES)

2.6.5. Technikai dolgozók

S.sz.	Név	munkakör	Munkaidő		
1.	Kalocsai Józsefné	kisegítő dolgozó (takarító)	6.00-8.00	12.00-18.00	Székhely
2.	Körmöndi Gusztávné	kisegítő dolgozó (takarító)	8.00	16.00	Hajnal utca
3.	Gulyás Bertalanné	kisegítő dolgozó (takarító)	6.00-08.00	16.00-18.00	Székhely
4.	Sivák Brigitta	kisegítő dolgozó (takarító)	8.00	16.00	Hajnal utca
5.	Gaburi Szilvia	kisegítő dolgozó (takarító)	6.00-8.00	12.00-16.00	Abaújkér
6.	Butella László	portás	6.00-14.00	14.00-22.00	22.00-06.00

S.sz.	Név	munkakör	Munkaidő		
7.	Tarr Attila	portás-karbantartó	6.00-14.00	14.00-22.00	22.00-06.00
8.	Migléc Alexander	portás-karbantartó	6.00-14.00	14.00-22.00	22.00-06.00
9.	Kol Tiborné	kisegítő dolgozó	8.00-16.00		Székhely
10.	Sinkó Richárd	kisegítő dolgozó	8.30-12.30		Székhely-Hajnal utca

2.6.6. Továbbképzések

A hétévenkénti továbbképzés teljesítése érdekében lehetőség szerint ingyenes képzéseket keresünk és ajánlunk. Számítunk a POK támogató szervezőmunkájára a képzések szervezésében. Támogatjuk a nevelőtestületen belüli műhelymunkát, tudásmegosztását.

2.7. Csoport és tanulói létszám

A 2023/2024.tanévet 206 iskolába beí tanulóval kezdjük, akik 20 iskolai osztályban, és három óvodai csoportban folytatják tanulmányaikat, valamint a kollégium 52 fővel 4 kollégiumi csoportban kezték meg a tanévet az alábbiak szerint:

S.sz	Osztályok, csoportok	Osztály, csoport létszám
1.	3-4. osztály	10
2.	2-4. osztály	9
3.	5-6.osztály	13
4.	7-8. osztály	13
5.	1-2. osztály ÉTA	7
6.	3-4. osztály ÉTA	6
7.	5-8. osztály ÉTA	8
8.	1-4. osztály normál	11
9.	9.E-9-10.osztály Szakiskola	12
10.	9-10. osztály Készségfejlesztő	5
11.	11. osztály Készségfejlesztő	7
12.	12. osztály Készségfejlesztő	7
13.	1. Fejlesztő iskolai osztály Hajnal utca	13

S.sz	Osztályok, csoportok	Osztály, csoport létszám
14.	Napsugár iskolai osztály Boldogkőváralja	12
15.	Méhecske iskolai osztály Boldogkőváralja	11
16.	4. fejlesztő csoport Boldogkőváralja	12
17.	Katica óvodai csoport	7
18.	Csiga óvodai csoport	7
19.	Szivárvány óvodai csoport	6
20.	Kollégium A csoport	12
21.	Kollégium B csoport	12
22.	Kollégium C csoport	12
23.	TANAK 1-4. osztály Abaújkér	9
24.	TANAK 5-8. osztály Abaújkér	11
25.	ÉTA 1-4.osztály Abaújkér	5
26.	ÉTA 5-8.osztály Abaújkér	5
27.	Kollégiumi csoport Abaújkér	16

2.8. Tárgyi Feltételek

A tankönyvek hiánytalanul megérkeztek az iskolába, azok szétosztása megtörtént. A szükséges pótrendelések összegyűjtése, összegzése folyamatban van. A félévre a szakmai anyagot a fenntartótól megkaptuk.

Fontos feladat ebben a tanévben is a kollégiumi egységek hiányzó eszközeinek, bútorzatának beszerzése. valamint az Abaújkéri telephely indulásának támogatása, működésének folyamatos figyelemmel kísérése és segítése. A fenntartóval az egyeztetéseket folyamatban vannak, de keressük az egyéb támogatók, támogatási lehetőségeket is.

3. Kiemelt feladataink

3.1. Fenntartó által megfogalmazott és a középfokú beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok

Feladatok	Felelős	Határidő
Teljesítményértékelés feladatainak előkészítése, eljárásrend létrehozása, személyes célok rögzítése	igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösségvezetők	2024.szeptember 30.
XLVIII. Országos Komplex Tanulmányi Versenye	igazgató, igazgató-helyettes munkaközösségvezetők	2025. április 3.
A köznevelésért felelős miniszter által elrendelt 10 órás online képzésre való jelentkeztetés (4 fő: 2 tanító, 2 óvónő)	igazgató, igazgató-helyettes	2024.szeptember 13.
Iskolai lemorzsolódás megelőzése, csökkentése.	igazgató, igazgató-helyettes érintett osztályfőnökök	Folyamatos tanév végéig
Gyógypedagógiai munkaközösség létrehozása, működtetése	igazgató, igazgató-helyettes	folyamatos
2025. évi tanfelügyeletre (általános iskola, óvoda) való felkészülés	igazgató, igazgató-helyettes	OH által meghatározott időpontban
Intézményi alapdokumentumok aktualizálása	Igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösségvezetők	2024. október 04.
A 2024-es és 2025-s minősítő vizsgára való eredményes felkészülés.	Igazgató, igazgató-helyettes, mentorok	OH ütemterve és a Gyakornoki szabályzat szerint
Tanulmányi területek meghatározása, felvételi eljárásrend rögzítése az OH meghatározása alapján.	Igazgató, igazgató-helyettes	2024. október 20.
A nyolcadik évfolyamos tanulók tájékoztatása a felvételi	Igazgató, igazgató-helyettes	2024. október 31.

Feladatok	Felelős	Határidő
eljárás rendjéről.		
Az osztályfőnök tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.	Igazgató, igazgató-helyettes, érintett osztályfőnökök	2024. október 31.
Általános felvételi eljárás kezdete	Igazgató, igazgató-helyettes	2025. január 20.
A tanulói jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak, és a Hivatalnak.	Igazgató, igazgató-helyettes, érintett osztályfőnökök	2025. február 20.
A jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala.	Igazgató, igazgató-helyettes	2025. március 21.
A tanulói adatlapok módosítása. A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Tanulói jelentkezési lapok ellenőrzése.	Igazgató, igazgató-helyettes, érintett osztályfőnökök	2025. március 25-27.
A Hivatal tanulmányi területenként elküldi a jelentkezők listáját az intézménynek.	Igazgató, iskolatitkár	2025. április 10.
Az intézmény rangsorolja a listán szereplő jelentkezőket, megadja az adott tanulmányi területre felvehető	Igazgató, iskolatitkár	2025. április 15-ig

Feladatok	Felelős	Határidő
tanulók számát, és az így előálló rangsort megküldi a Hivatalnak.		
A Hivatal ezt követően elkészíti, és a középfokú iskoláknak megküldi a hivatalos végeredményt (az egyeztetett felvételi jegyzéket).	igazgató, igazgató - helyettes, iskolatitkár	2025. április 28-ig
Általános iskolai beiratkozás	Igazgató, iskolatitkár	2025. április 10-11.
A felvételről vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Igazgató, iskolatitkár	2025. május 05.
Beiratkozás a középfokú iskolákba.	Igazgató, iskolatitkár	2025. június 25-27.

3.2. Az intézmény pedagógiai programjából adódó feladatok

- Munkaközösségek létrehozása, munkaközösség vezetők megválasztása

Felelős: Igazgató, érintett pedagógusok,

Határidő: szeptember 30.

Ebben a tanévben a pedagógiai programunkból három terület továbbra is kiemelten kezelünk:

- a fordított integráció keretén belül a tanulók eredményes felkészítése a középiskolai tanulmányok megkezdéséhez, az 5-8. normál osztályban folyó pedagógiai munka hatásfokának folyamatos figyelemmel kísérése;

Felelős: Igazgató, érintett pedagógusok,

Határidő: félévi értekezlet

- az óvoda-iskola közötti átmenet eredményesebbé tétele.

Felelős: Igazgató, érintett pedagógusok,

Határidő: félévi értekezlet

- A végzős szakiskolai tanulók sikeres szakmai vizsgára való felkészítése

Felelős: Igazgató, érintett pedagógusok,

Határidő: szakmai vizsga időpontja

3.3. Egyéb feladatok

3.3.1. Az intézmény profiljának erősítése

- Az utazó gyógypedagógiai feladatok ellátásában résztvevők számára munkaközösségi foglalkozások szervezése.

Felelős: Igazgató

Határidő: 2024. november 04. - 2025. május 30.

3.3.2. Fokozott figyelem a tanulói balesetek megelőzésében.

- Általános tanulói balesetvédelmi oktatás szeptember 02-án az osztályfőnökök vezetésével. Szükség esetén intézményi bejárással.
- Rövid, eseti jellegű baleset megelőzési tájékoztató intézményen kívüli programok esetén. Felelőse a program szervezője.

3.3.3. Mindennapi testnevelés, sportfoglalkozások és az egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban.

- A vízhez szoktatás megszervezése amennyiben lehetséges, amikor befejeződnek a Tanuszoda felújításának munkálatai.
- Tornaszoba beosztása

Felelős: Kása Gergely, Fülöp András

Határidő: 2025. szeptember 30.

- Sportfoglalkozások beosztása

Felelős: Fülöp András

Határidő: 2025. szeptember 30.

3.3.4. Iskolagyümölcs programban való részvétel az egészséges életmódra nevelés jegyében.

Az élelmiszerek kiosztásáról gondoskodik Kol Tiborné (gyümölcs).

3.3.5. Országos mérések lebonyolítása.

A tanév rendjében és az OH által meghatározottak alapján 2025. március 24. és 2025. május 30. között:

- évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.
- Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

Felelős: igazgató

Határidő: OH menetrendje alapján.

3.3.6. DIFER

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében felmérjük azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az intézmény 2024. október 22-ig jelenti a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A vizsgálatokat az intézmény pedagógusai a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

Felelős: igazgató-helyettes

Határidő: tanulók felmérése 2024. október 11.

jelentés megküldése: 2023. október 22

mérés elvégzése: december 06-ig.

3.3.7. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A nyolcadik évfolyamos tanulóink számára megszervezzük a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

Felelős: érintett osztályfőnökök, igazgató

Határidő: mérés 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között

adatok megküldésének határideje: 2024. október 16.

3.3.8. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

Megszervezzük a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében. A mérés eredményeit feltöltjük a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: a mérésekért a testnevelést tanító kollégák, a feltöltésért Varga Noémi.

Határidő: mérések: 2025. január 9. és 2025. május 9.

feltöltés: 2025. június 20.

3.3.9. Szakmai ellenőrzés

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását. Vendégtanulói jogviszonnyal egyetlen tanulónk sem rendelkezik jelenleg.

3.4.A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

- A kerettanterv alkalmazása.
- A pedagógus életpályamodell megismerése.
- Felkészülés a pedagógusminősítésre.
- Az iskolai alapdokumentumok alkalmazása, felülvizsgálata.
- A Házirend betartása és következetes betartatása.
- Személyes példamutatás.
- A tanórai feladatok maradéktalan teljesítése.
- A tanórán kívüli iskolai programokban való részvétel.
- A munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása.
- A pontos adminisztrációs munka elvégzése.
- Az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.

3.4.1. További feladatok

1. Órarend

Az órarend elkészítésénél figyelemmel kell lennünk a tantárgyak közötti egyensúly megteremtésére, a mindennapi testedzés biztosítására.

Határidő: 2024. augusztus 30. 2024. január 19.

Felelős: igazgató

2. Tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek

A Pedagógiai Programban és a szakértői véleményekben rögzítettek figyelembe vételével valamennyi pedagógus feladata a tanmenetek felülvizsgálata, a szükséges módosítások és kiegészítések elvégzése, a programok, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek elkészítése.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: valamennyi pedagógus

3. Egésznapos, napköziotthonos oktatás

A napköziotthonos nevelők, az egésznapos munkarendben dolgozók feladata az évfolyamok foglalkozási terveinek elkészítése, melyet negyedévre előre kell elkészíteniük.

Határidő: 2024. szeptember 30.

Felelős: egésznapos osztályban tanítók, napközis nevelő

4. Tanórán kívüli tevékenységek

Tanórán kívüli tevékenységek szervezésével tanulóink sokoldalú fejlesztése érdekében, lehetőséget kívánunk biztosítani számukra, hogy egyéni képességeiket, adottságaikat kibontakoztathassák, sikerélményük egyben motiváló tényezője legyen fejleszthetőségüknek.

Határidő: 2024. szeptember 15.

Felelős: DÖK vezetője

5. Beszámolók

Az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról, az elért eredményekről, a vállalt feladatok teljesítéséről évente két alkalommal a munkaközösség vezetője, valamint a DÖK vezetője beszámolót készít, melyet a nevelőtestületi értekezleten ismertet.

Határidő: félévi értekezlet időpontja, a tanévzáró értekezlet időpontja

Felelős: DÖK vezető, munkaközösség-vezetők

6. Írásbeli beszámolók

Évente két alkalommal az intézmény pedagógusai, asszisztensei írásbeli beszámolót készítenek a tanulócsoportokban végzett munkájukról, eredményeikről, az esetleges hiányosságokról.

Határidő: félévi értekezlet időpontja, a tanévzáró értekezlet időpontja

Felelős: valamennyi pedagógus és asszisztens

7. Tankönyvrendelés

Határidő: tankönyvrendelés rendje szerint

Felelős: igazgató-helyettes

8. Pályaválasztás, továbbtanulás

Intézményünkben ebben a tanévben is nagy hangsúlyt fektetünk általános iskolai és az utazó gyógypedagógiai hálózatban ellátott integráltan nevelt-oktatott 7. és 8. évfolyamos tanulók pályaválasztásának segítésére. Saját általános iskolai tanulóink részére pályaorientációs foglalkozásokat tartunk, tájékoztatókat, üzemlátogatásokat szervezünk

Határidő: 2024. október 18 (péntek). Pályaorientációs nap és 2024. január 10 (péntek). Tájékoztató nap.

Felelős: igazgató, munkaközösségvezetők.

9. Belső ellenőrzés

A tanévben az intézmény belső ellenőrzési tervének figyelembe vételével végzi az iskolavezetés ellenőrző tevékenységét.

Határidő: a Belső ellenőrzési terv ütemterve szerint (melléklet)

Felelős: intézményvezetés

10. Pedagógiai jellemzések elkészítése

Az intézmény pedagógusainak a tanév során több alkalommal pedagógiai jellemzést kell készíteniük a gyámhivatal, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, a Szakértői Bizottság, rendőrség felé. A jellemzések elkészítése az osztályvezető feladata.

Határidő: a kérelem átvételét követő 3. nap

Felelős: osztályfőnök, iskolatitkár

11. Utazó gyógypedagógiai hálózat feladatainak megszervezése

Határidő: 2024. szeptember 18.

Felelős: igazgató

3.4.2. Egyéb szervezési feladatok

1. Tanulmányi kirándulások szervezése

Határidő: folyamatos

Felelős: a DÖK vezetője, osztályfőnökök

2. Részvétel a Koncz Dezső értelmileg akadályozott tanulók tanulmányi versenyén.

Határidő: a versenykiírásnak megfelelően

Felelős: Brandhuber Éva

3. Részvétel a FODISZ által szervezett tavaszi labdarúgó, asztalitenisz és atlétika-versenyen.

Határidő: a versenykiírásnak megfelelően

Felelős: Fülöp András, Béres Attila

4. Hitoktatás megszervezése

Az egyházak és a szülők igényei szerint lehetőséget biztosítunk a hitoktatásra a korábbi évekhez hasonló szervezésben.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes

5. ***Hagyományok ápolása, történelmi megemlékezések***

- Paprikás krumpli party-Nyitó part

Felelős: a kollégiumban dolgozók

Határidő: 2024. szeptember 26-ig.

- Az I. világháború emléknapja

Felelős: Béres Attila

Határidő: 2024. november 11-ig.

- Karácsonyi ünnepség

Felelős: a tanulásban akadályozott csoportokban dolgozók

Határidő: 2024. december 20-ig.

- A 2. magyar hadsereg pusztulásának emléknapja

Felelős: Béres Attila

Határidő: 2025. január 12-ig.

- A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja

Felelős: Béres Attila

Határidő: 2025. február 25-ig.

- A holokauszt áldozatainak emléknapja

Felelős: Béres Attila

Határidő: 2025. április 16-ig.

- A nemzeti összetartozás napja

Felelős: Béres Attila

Határidő: 2025. június 4-ig.

3.4.3. Munka és tűzvédelem, bombariadó, gyermekbalesetek megelőzése

1. ***Munkavédelem***

- Az intézmény munkavédelmi dokumentumainak felülvizsgálata, melyet a hatályos jogszabályoknak megfelelően, évenként aktualizáljuk.
- A munkavállaló munkavédelmi oktatásának biztosítása:
  Aktualizált tananyag és oktatás megtartása, hitelesítése.

Felelős: igazgató, tankerületi Központ kijelölt dolgozója

Határidő: fenntartói egyeztetés alapján, de legkésőbb 2023. szeptember 15.

- A biztonságos munkavégzés egyéb feltételeinek biztosítása:
  - munkavédelmi üzembe helyezések,
  - biztonságtechnikai felülvizsgálatok,

- villamos berendezések, egyéb technikai eszközök ellenőrzései.

Felelős: igazgató, Tankerületi Központ kijelölt dolgozója

Határidő: folyamatos

2. Tűzvédelem

Az intézményben a tűzvédelmet a tűzvédelmi törvény és az Országos Tűzvédelmi Szabályzat alapján biztosítjuk

- Az intézmény Tűzvédelmi Szabályzatának felülvizsgálata, melyet a hatályos jogszabályoknak megfelelően évenkénti aktualizálni szükséges.
- Tűzvédelmi oktatás biztosítása, oktatási napló hitelesítése.
- Tűzriadó gyakorlat tartása a munkavállalók és gyermekek, tanulók számára.
- Évente egy alkalommal tűzriadó gyakorlatot kell tartani a katasztrófavédelem munkatársainak bevonásával, amelyet jegyzőkönyvben is szükséges dokumentálni, s ezt a többi tűzvédelmi irattal együtt kell tárolni.
- A menekülési útvonalak biztosítása, menekülést segítő táblák, biztonsági jelek kihelyezése (pl. kijárat, menekülési útvonaljelző tábla, dohányzást tiltó tábla stb.), a közlekedési útvonalak, kijáratok állandó szabadon tartása.
- Tűzoltó készülékek felszerelése, karbantartásuk elvégzése

Felelős: a kijelölt tűzvédelmi felelős, igazgató

Határidő: megbeszélés, egyeztetés szerint

3. Bombariadó

Bombariadó esetén az igazgató intézkedhet. Akadályoztatás esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni. Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az igazgató, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. A vezető a szomszédos iskolával, kollégiummal dolgoz ki együttműködést a gyermekek bombariadó esetén történő ideiglenes elhelyezéséről. A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az igazgató rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót. (Honvédelmi Intézkedési Terv)

4. Gyermekbalesetek megelőzése

Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére! A gyógypedagógiai asszisztensek és az adott helyiségben órát, foglalkozást tartó pedagógusok felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért, a berendezések hibáját kötelesek a tagintézmény-vezető tudomására hozni. A veszély elhárítása azonnali intézkedéssel történik.

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó kötelessége az elsősegély nyújtása, jegyzőkönyv elkészítése.

A tanévben két alkalommal szervezünk tűz- és bombariadót.

Határidő: 2024. szeptember 30. és 2025. március 07.

Felelős: igazgató

4. A 2023/2024-es tanév helyi rendje

4.1.A tanév rendje

A szorgalmi idő: 2024. szeptember 02.(hétfő) – 2025. június 20-ig(péntek) tart.

A szakiskolákban utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap: 2025. május 30.

A tanítási napok száma 180 nap. Szakiskolában a tanítási napok száma 177.

A szorgalmi idő első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanulók esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

4.1.1. Tanítási szünet a tanítási évben

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A tanításnélküli munkanapok

1. 2024. október 18 (péntek). Pályaorientációs nap.
2. 2025. április 03. Vármegyei Komplex Tanulmányi Verseny
3. 2025. április 04. A Komplex Tanulmányi Verseny értékelése, beszámolók, elkészítése.
4. 2025.május 31. DÖK nap
5. Szakiskolában a további 3 tanítás nélküli munkanapot a későbbiekben határozzuk meg.

4.1.2. A témahetek és a témanap megszervezése

- A munkaközösségek döntenek arról, hogy az intézmény mely témahetekbe kapcsolódik be az alábbiak közül:
- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

4.1.3. Nevelőtestületi értekezletek

1. Alakuló értekezlet, a munkaközösségek megalakulása, munkaközösség vezetők megválasztása: 2024. augusztus 30.
2. Tanévnyitó értekezlet: 2024. szeptember 20.
3. Félévi osztályozó értekezlet: 2025. január 20.
4. Félévi nevelési értekezleten – a 2024/2025. tanév első félévének szakmai értékelése, 2025. január 31.
5. Osztályozó értekezlet szakiskola: 2025. május 30.
6. Osztályozó értekezlet: 2025. június 23. (hétfő).
7. Tanévzáró nevelési értekezlet – a tanév értékelése: 2025. július 04.

A tanítási évben nevelőtestületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT® rendszer szerinti fizikai fittségi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

8. Nevelőtestületi értekezleteket hétfő napokra szervezünk, melyeken az aktuális feladatok, esetlegesen felmerülő problémák, pedagógiai és szervezési folyamatok egyeztetése történik meg.

4.1.4. Munkanap áthelyezések

- 2024. december 7., szombat munkanap
- 2024. december 24., kedd pihenőnap
- 2024. december 14., szombat munkanap
- 2024. december 27. péntek pihenőnap
- 2025. május 2 (péntek) pihenőnap
- május 17. szombat munkanap

4.1.5. Beszámolási kötelezettségek, statisztikák, jelentések

A tanévben az alább felsorolt határidőkre elkészítjük az éves kötelező statisztikai jelentéseket, melyeket továbbítunk a fenntartó felé:

- Tantárgyfelosztás elkészítése

Felelős: igazgató

Határidő: 2024. szeptember 13.

- Beszámolók, jegyzőkönyvek

Felelős: igazgató, iskolatitkár

Határidő: az értekezletet követő 15 napon belül

- Októberi statisztika

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, iskolatitkár

Határidő: 2024. október 01-15.

- Félévi statisztika elkészítése

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, iskolatitkár

Határidő: 2025. január 26.

- Tanév végi statisztika

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, iskolatitkár

Határidő: 2025. június 30.

5. Kapcsolattartás

5.1. Szülőkkel

A tanévben 3 alkalommal tartunk szülői értekezletet, az osztály főnökök szükség esetén bármikor tarthatnak szülői értekezletet az alábbi időpontokon kívül.

Határidő:	2024. szeptember 02.
	2025. január 15. (továbbtanulás)
	2025. április 15.
Felelős:	igazgató
	osztályfőnökök

5.2.Nyílt tanítási nap

Határidő:	2024. november 08.
Felelős:	igazgató
	osztályfőnökök

5.3.Fogadóórák

Igazgató:	kedd: 14.00 – 15.00
Igazgató helyettes:	szerda: 14.00 – 15.00
Pedagógusok:	meghatározottak szerint

5.4.Családlátogatások

Osztályfőnökök: osztályfőnöki cselekvési terv szerinti ütemezés szerint.

5.5.Fenntartóval

A fenntartói feladatokból adódó ügyintézés, véleményezés, beszámolás elektronikus formában történik, felelőse az igazgató. Személyesen a vezetői értekezletek alkalmával.

Határidő: aktualitástól függően

5.6.Az intézmény külső kapcsolataival

Minden partnerünkkel az igazgató tart kapcsolatot, vagy az általa megbízott személy.

Határidő: aktualitástól függően

Az intézmény kapcsolatrendszere a célokkal és feladatokkal összhangban egy nyitott rendszer. A belső kapcsolatrendszert a diákok, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, technikai dolgozók, valamint az iskola vezetése és a szülők alkotják.

A Külső kapcsolati rendszerben minden olyan más intézmény megjelenik, mellyel az intézmény kommunikál. Ilyen a fenntartó, a kormányhivatalok, a gyermekjóléti szolgálat, a védőnő, az iskolaorvos, települések iskolái, óvodái, Járási szakszolgálat, művelődési központ, rehabilitációs bizottság, egyház, helyi önkormányzat.

6. Abaújkér munkaterve

Munkaterv 2024-25-ös tanév

Deák Úti Egyesített Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

Sátoraljaújhely Abaújkéri Telephely

Összeállította: Kovács György gyógypedagógus

A beilleszkedés éve

Telephelyünk ennek a tanévnek az elején került új fenntartóhoz, és változott az anyaintézményünk is. A nyári bizonytalanságok miatt képlékeny tanulói létszámmal, jogi, szervezeti helyzettel. A telephelyen belül is történtek változások, az iskola és a kollégium egy szervezeti egységbe került, így ennek a munkaszervezési feladatai külön kihívást jelentenek számunkra. Így a munkaterv részletes fejezete augusztus hónappal fog kezdődni, mert egy átlag tanévhez képest sokkal több feladatot rótt a fenntartóra, az anyaintézményre, és ránk is. Azért nevezem a tanévet a beilleszkedés tanévének, mert azt gondolom, a tényleges beilleszkedés az új intézményrendszerbe a gyakorlaton keresztül tud igazán megvalósulni. Így a napi ügyek intézése kapcsán fog ez a folyamat ténylegesen megtörténni, szem előtt tartva, hogy a tanítványaink érdeke, nevelése, oktatása az elsődleges a telephely gazdaságos, a jogszabályoknak megfelelő, ésszerű működtetése mellett. Kiemelt feladatunk lesz a hagyományaink megtartása mellett az anyaintézményünk programjaiba, rendezvényeikbe való bekapcsolódás, a lehetőségek szerinti aktív részvétel. Mivel velünk egy ingatlanon egy szakképző intézmény is működik, így a velük való együttműködés is fontos. A mindennapok mellett az arra alkalmas tanulóink pályaválasztásában nagy segítség lehet. Fontos feladat még, a kollégiumban a vasárnapi nyitvatartás iránti igény felmérése, ha szükséges, bevezetése.

Terveink hónapokra bontva

Augusztus: Az újrakezdés hava

Legfontosabb feladatunk a gyermekek, szülők, gondviselők értesítése volt az új felállásról. A rövid idő miatt sokszor kellett behívni a szülőket. Ebben az időszakban, munkavállalóként is oda kellett figyelnünk, segíteni egymásnak a szükséges dokumentációk beszerzésében. El kellett kezdeni a munkarend, kialakítását, a közös gondolkodást a megoldandó feladatokról.

Szeptember: A lejáró dokumentációk hava, Miénk itt a TÉR

Ebben a hónapban fontos határidő a lejáró gyermekvédelmi, és halmozottan hátrányos határozatok áttekintése, megújítása, kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi szolgálatokkal. Emellett el kell készítenünk a lejáró szakértői véleményű gyerekek jellemzését, felülvizsgálati dokumentációjukat el kell készíteni, postázni. A Kréta rendszerben tanulóink adatainak áttekintése, szükség szerinti javítása.(Mivel számunkra majdnem teljesen új, a kréta komoly feladatok elé fog minket állítani, ezért minden segítséget előre is köszönünk). A teljesítményértékelési rendszert közösen áttekinteni is e hónap sürgős feladata

Október: Az ütemes munkavégzés hava

A tanév megkezdése, beindítása után, szeptember végétől már bejáratott, megszokott ütemben tudjuk az oktatási feladatainkat végezni. feladatunk a folyamatos konzultáció kollégákkal, szülőkkel gondviselőkkel.

Esemény: Az aradi vértanúk napja : osztályszintű megemlékezés

Október 23. : telephelyi közös ünnepség

November: Az első szünet hava

Ebben a hónapban jön el az első hosszabb szünet az iskolában. Sajnos ilyenkor nagyon sok mindent újra kell építenünk, tanulnunk a gyerekekkel, de talán pihentebben tudnak belevágni a tudásszerzésbe.

Események: Halottak Napja, Mindenszentek Közös gyertyagyújtás az utolsó tanítási nap emlékezve szeretteinkre

December: A család és a szeretet (és a téli szünet) hava

Ez a hónap, ami nagyon sok ünnepet, szeretetet, szünetet és rengeteg munkát takar. Egyensúlyt kell találnunk az ünnepek méltó megünneplése, és a tanulás között. Mivel sok a nevelőszülős, lakásotthonos gyermekünk van, ezért a család szerepe kiemelt fontosságú területünk.

Események: Mikulás: osztályszintű megemlékezés

Karácsony: Telephely szintű megemlékezés

Január: Jaj itt a félév, kezdjük a második félévet hava

Ez az egyetlen hónapunk, amit kettévág a félév, és nincs nagyobb ünnep benne. A félévi értékelések felmérések miatt azonban ez nem is baj. Nagyon oda kell figyelnünk, mert a téli szünet a megszokottnál hosszabb lesz. Végzőseink továbbtanulásának véglegesítése is ekkor fog zajlani.

Esemény: Osztályozó értekezlet, félévi bizonyítványok kiosztása

Február: A farsang hava

A február hónap a gyerekek által legjobban várt ünnepünk. Itt megmutatathatják magukat, szerepelhetnek, sikerélményt szerezhetnek. Eddigi hagyományaink szerint telephelyi szinten jelmezes , illetve játékos vetélkedő formájában ünneplünk.

Esemény: Farsangi Bál később meghatározandó időpont

Március: „Itt a tavasz lehelete,

Hihi, haha, hehehehe"(A tankönyvrendelés hava)

A tél elmúltával elkezdődik a tanítási napok szempontjából mindig zaklatott tavasz. (ünnepek, munkanap áthelyezés, szünetek). Fontos dolgunk lesz ezen hónap elején a tanév további részének áttekintése, határidők, pontos dátumok újbóli megerősítése.

Esemény: Március 15.: rövid műsor keretében a gyerekek által készített zászlók kokárda elhelyezése a község emlékparkjában

Április: A húsvét és a tavaszi szünet hava

Ismét egy csonka hónap, egyre közelít a tanév vége. Át kell tekintenünk, hogy állnak a gyerekek, ki szorul sürgős felzárkóztatásra, megsegítésre.

Esemény: Húsvét: megemlékezés osztályszinten.

Május : A gyermekek hava

Rögtön a hónap elején itt a gyermeknap. Ekkor közös vetélkedőket, játékokat tartunk, lehetőleg a szabadban. Eddig a szakképző intézménnyel azonos napon tartottuk, de ezért ezt lehet, újra kell gondolni.

Esemény: Gyermeknap

Június: Az elrontott bizonyítványok és statisztikák hava

A tavalyi évtől kezdve majdnem a teljes hónap tanítási idő. Viszont csalóka, mert egyre nehezebb a szép időjárásban tanítani. Az év végi felmérések, statisztikák, és a legfontosabb, az éves munka értékelése, gyerekek minősítése, a hozzá tartozó dokumentáció elkészítése. Eddig a tanévzáró és a ballagás a szakképzővel együtt volt, ez évtől önállóan kell megszerveznünk.

Események: Osztályozó értekezlet, Ballagás, Tanévzáró

Szeretném megjegyezni, hogy ez a munkaterv csak terv, és természetesen az anyaintézménnyel való egyeztetés után tud beépülni az intézményi munkatervbe.

Abaújkér, 2024. 09.18.

Kovács György Tibor

gyógypedagógus

7. Boldogkőváraljai Telephely munkaterve

Tagok: A csoportokban tanító gyógypedagógusok és a pedagógiai munkát segítő asszisztensek.

Általános céljaink:

- Olyan intézményi légkör biztosítása, amely magasabb teljesítményre ösztönöz, melyben valamennyi dolgozó és tanuló jól érzi magát, és amely hozzásegíti a tanulókat a képességeiknek megfelelő szintre jutáshoz.
- A partnerintézményekkel való aktív, együttműködő viszony fenntartása/kialakítása.
- A tanulók egyéni sajátosságaihoz és a partneri kör igényeihez igazodó maximális alkalmazkodás.
- A tanulók életminőségének javítása, társadalmi integrációjuk előmozdítása.
- Hatékony együttműködés a szülőkkel, gondozókkal, gyámokkal, gondnokokkal-megfelelő információátadás.
- Belső tudásmegosztás a fejlesztő nevelés-oktatásban tevékenykedő szakemberekkel.

Ütemterv a 2024/2025-es tanév munkatervei alapján

Hónap	Feladat
Szeptember	Csoportalakítások, órarend elkészítése Folyamatdiagnosztikai mérések Szakértői vélemények áttekintése, felülvizsgálati kérelmek benyújtása Tanmenetek, munkaterv elkészítése Az éves nevelési cél, az erkölcsi nevelés alternatíváinak megbeszélése, gyakorlati megvalósítás eszközei Természetgyűjtő és természetet megfigyelő kirándulás A Népmese napja Szakmai megbeszélés, tanácsadás a szociális intézmény konduktorával Digitális tanmenet feltöltése a KRÉTA e-naplóba Fejlesztő eszközök készítése „Támogass egy gyermeket" program keretében tanulói születés- és névnapok megünneplése
Október	Folyamatdiagnosztikai mérések Szenzoros fejlesztő játék készítése Témahét: A zene világnapja

Hónap	Feladat
	Fejlesztési tervek elkészítése, a megfigyelések és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján. Statisztikai adatok szolgáltatása Témahét: Állatok világnapja Aradi vértanúk napja. 1956-os Forradalom és Szabadságharc Emléknap Feladatgyűjtemény készítése ősz témakörben Kapcsolattartás a gyámokkal Fejlesztő eszközök készítése Kortárs csoportokkal kapcsolattartás az intézményen kívül. Szakmai megbeszélés, tanácsadás a szociális intézmény konduktorával „Támogass egy gyermeket" program keretében tanulói születés- és névnapok megünneplése
November	Szakmai megbeszélés, tanácsadás a szociális intézmény konduktorával Márton napi kézműves foglalkozás Szenzoros történetmesélés bemutató óra Szenzoros eszközbemutató Fejlesztő eszközök készítése Diagnosztikus mérések kiértékelése, rögzítése Kortárs csoportokkal kapcsolattartás intézményen kívül „Támogass egy gyermeket" program keretében tanulói születés- és névnapok megünneplése
December	Feladatgyűjtemény készítése tél témakörben Mikulásváró kézműves foglalkozás külső helyszínen Ünnepi kézműves foglalkozás Adventtől karácsonyig - hagyományőrző programok, rendezvények Szociális intézménnyel való együttműködés jegyében a karácsonyi műsoron való részvétel Közös sütés Közösségi kapcsolat alakítása a településen, külső partnerekkel közösen szervezve Társadalmi integrációt elősegítő program szervezése

Hónap	Feladat
	Szakmai megbeszélés, tanácsadás a szociális intézmény konduktorával Karácsonyi szeretetvacsorán való részvétel „Támogass egy gyermeket" program keretében tanulói születés- és névnapok és karácsony megünneplése
Január	Félévi dokumentációk, értékelések elkészítése A második félév feladatainak megbeszélése Fejlesztési tervek ellenőrzése, a megfogalmazott célok, feladatok felülvizsgálata A Magyar kultúra napja Szakmai megbeszélés, tanácsadás a szociális intézmény konduktorával. Kapcsolattartás a gyámokkal, külsős szakemberekkel Fejlesztő eszközök készítése „Támogass egy gyermeket" program keretében tanulói születés- és névnapok megünneplése
Február	Farsangi mulatság Játszóház Szenzoros fejlesztő játék készítése Közös fánk sütés A medve témahét feldolgozása, bemutató foglalkozás Fejlesztő eszközök készítése Téli szabadidős tevékenység a település határában Szakmai megbeszélés, tanácsadás a szociális intézmény konduktorával
Március	Feladatgyűjtemény készítése tavasz témakörben Nőnapi megemlékezés, kézműves foglalkozás Március 15. megemlékezés Témahét: A víz világnapja Az ébredő természet megfigyelése - tanulmányi kirándulás Társadalmi integrációt elősegítő program szervezése Szakmai megbeszélés, tanácsadás a szociális intézmény konduktorával „Támogass egy gyermeket" program keretében tanulói születés- és névnapok megünneplése
Április	Témahét: Fenntarthatósági hét

Hónap	Feladat
	Digitális témahét Szenzoros történetmesélés bemutató óra Szenzoros eszközbemutató Húsvétvárás Szakmai megbeszélés, tanácsadás a szociális intézmény konduktorával. Kézműves foglalkozás külsős partnerekkel „Támogass egy gyermeket" program keretében tanulói születés- és névnapok megünneplése
Május	Madarak és fák napja A település játszótereinek a látogatása a mozgás jegyében Nyílt nap Gyermeknap Szakmai megbeszélés, tanácsadás a szociális intézmény konduktorával. Közösségi kapcsolat alakítása a településen külső partnerekkel közösen szervezve „Támogass egy gyermeket" program keretében tanulói születés- és névnapok megünneplése
Június	Tanév végi mérések felvétele, kiértékelése, rögzítése. Tanév végi kirándulás Társadalmi integrációt elősegítő program szervezése A nemzeti összetartozás napja Szakmai megbeszélés, tanácsadás a szociális intézmény konduktorával Tanév zárása, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs tevékenység elvégzése „Támogass egy gyermeket" program keretében tanulói születés- és névnapok megünneplése, támogató-támogatott találkozó megszervezése

Boldogkőváralja, 2024. szeptember 02.

Drapcsik Adrienn

gyógypedagógus

8. Munkaterv a szakiskola, készségfejlesztő iskola munkaközösségének részére 2023/24-es tanév

A munkaközösség tagjai:

A csoportokban tanító pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő asszisztensek.

Általános céljaink:

- Nyugodt, kiegyensúlyozott és megfelelő munkakörnyezet kialakítása.
- Megfelelő kommunikációs csatornák kialakítása.
- A tanulók életminőségének javítása.
- Az intézmény életében való aktív részvétel.
- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok követése.
- A szakmai felkészülés tudatosságának erősítése.
- A munkaközösségi tagok munkájának összehangolása, egymás munkájának segítése.
- Az alkotó-nevelő munka hatékonyságának növelése.
- Együttműködés a szülőkkel, megfelelő információátadás.
- Belső tudásmegosztás a munkaközösségi foglalkozások során.
- Az intézmény hagyományainak megőrzése a közösségi élmények, az érzelmi, erkölcsi tulajdonságok formálása érdekében.

Kiemelt feladatunk:

A munkaközösség kiemelt feladata a tanév során az újonnan leköltözött osztályok számára a képzési hely funkcionálisan célszerű kialakítása, a szakmai gyakorlatokhoz megfelelő munkaterek tervezése és megvalósítása, a készségfejlesztő szakiskola új moduljának 12. osztályban történő zökkenőmentes bevezetése.

Célja:

- megfelelő tanulókörnyezet kialakítása, mely mind az elméleti, mind a gyakorlati képzés igényeinek és követelményeinek megfelelő,
- a tanulók számára olyan tankert kialakítása, ahol lehetőség szerint a teljes tanév során folyamatosan gyakorlatban is alkalmazni tudják a szakképzésben tanultakat,
- az új képzési modul bevezetése során esetlegesen felmerülő nehézségek kiküszöbölése, hatékony megoldási utak keresése.

Mivel ebben a tanévben intézményünk ad otthont a Megyei Komplex Tanulmányi versenynek, így kiemelt céljaink között szerepel a rendezvény szervezésében és sikeres lebonyolításában való aktív, kooperatív részt vétel.

A munkaközösségi foglalkozások ütemterve a 2024/2025-es tanév során:

Szeptember:

- Munkaközösség megalakulása.
- Éves munkaterv kidolgozása.
- Tanév eleji feladatok meghatározása.

Október:

- Az éves munkaterv megvitatása.
- Tanévkezdés tapasztalatai – helyzetelemzés.
- Az éves nevelési cél alternatíváinak megbeszélése.

November:

- A kiemelt feladathoz kapcsolódó változtatási javaslatok összegyűjtése.
- Üzemlátogatások tematikájának kidolgozása, lehetséges helyszínek feltérképezése.
- Prevenciós nap tervezése: Az internet káros hatásai.
- Prevenciós nap megtartására a szociális segítő munkatárs felkérése.
- Óralátogatások – beosztás, tervezés, lebonyolítás, elemzés.

December:

- A korábban tervezett programok előkészületeinek felvázolása, bemutatása, a már lebonyolított programok elemzése, javaslattétel.
- Iskolai tanműhelyek, gyakorlati helyek – műhelyek állapotának áttekintése, javaslattétel esetleges változtatásokra.
- Óralátogatások – beosztás, tervezés, lebonyolítás, elemzés.

Január:

- A félév értékelése, elemzése.
- Óralátogatások elemzése.
- Félévi dokumentumok elkészítése.

Március:

- A tavaszi programok előkészítése: versenyek, kirándulások. A tervezett programok előkészületeinek felvázolása, bemutatása, a már lebonyolított programok elemzése, javaslattétel.

- Záróvizsgára, modulzáró vizsgára való felkészülés – hiányosságok feltérképezése, szükséges eszközök beszerzése, biztosítása.

Április:

- Pályaorientációs nap szervezése.
- A Pályaorientációs nap lebonyolítása során szerzett tapasztalatok megbeszélése, javaslattétel az esetleges jövőbeli változtatásokra.

Május:

- Óralátogatások elemzése.
- Prevenciós nap tematikájának kidolgozása: Veszélyhelyzetek nyáron.
- Prevenciós nap megtartására a szociális segítő munkatárs felkérése.
- Az éves munka elemzése, értékelése – fejlesztendő területek megnevezése.

Munkaközösségünk megtartandó megbeszéléseinek, foglalkozásainak javasolt időpontjai:

Időpont
2024. szeptember 23. hétfő, 15.00.
2024. október 21. hétfő, 15.00.
2024. december 16. hétfő, 15.00.
2025. március 03. hétfő, 15.00.
2025. április 28. hétfő, 15.00.
2025 május 26. hétfő, 15.00.

Sátoraljaújhely, 2024. szeptember 09.

Kelemen Zsoltné

9. II. Munkaközösségi munkaterv

A munkaközösséghez tartozó egységek: óvoda, fejlesztő nevelés és oktatás, általános iskola alsó tagozat, általános iskola felső tagozat, kollégium. Munkánkat főként a következő szabályozók határozzák meg:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A 2020- as NAT- hoz illeszkedő Kerettantervek
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához
- A Deák Úti EGYMI Pedagógiai Programja
- A Deák Úti EGYMI Szervezési és Működési Szabályzata
- A Deák Úti EGYMI Házirendje

Helyzetelemzés

A munkatervet a 2024. augusztus 30- án megtartott tanévnyitó értekezleten elhangzott javaslatok alapján állítottam össze, elkészítésénél az intézmény Pedagógiai Programját vettem figyelembe. Munkaközösségünkhöz 15 csoport tartozik: 3 óvodai-, 3 kollégiumi-, 1 fejlesztő csoport, továbbá 8 általános iskolai osztály, melyek közül kettő iskolaotthonos rendszerben működik.

A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

- a Pedagógiai Programban foglaltak betartása
- a tanulók esélyegyenlőségének elősegítése, a képességeiknek – koruknak- állapotuknak megfelelő optimális nevelés és oktatás biztosítása
- a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztése
- a tantárgyi be- és kimeneti mérések elvégzése, a tanulók képességeinek felmérése
- bekapcsolódás az EMMI által meghirdetett témahetekbe (Pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3-7 ; Digitális témahét 2025. március 24-28.; Fenntarthatósági témahét 2025. április 7-11.)

- országos méréseken való részvétel (kompetenciamérések, pályaorientációs mérés, fittségmérés)
- a megfelelő korú tanulók felkészítése tanulmányi versenyekre (Koncz Dezső Tanulmányi Verseny, egyéb versenyek), valamint sportversenyekre
- az Országos Komplex Tanulmányi verseny megyei fordulójának megszervezése és lebonyolítása
- a nyolcadikos tanulók felkészítése a központi felvételi vizsgákra, a felvételi eljárásban való részvétel
- az óvoda- iskola átmenet zökkenőmentessé tétele az óvodai csoportok valamint az elsős osztályok részvételével (kölcsönös óra- és foglalkozáslátogatások, közös szabadtéri programok)
- közvetlen környezetünk megismerése, környezetvédelmi teendők elsajátítása minden osztályfokon, életkornak, képességnek megfelelően
- a mindennapos testmozgás megvalósítása minden csoportban, az egészséges életmódra nevelés hangsúlyossá tétele, egészség- és környezettudatos magatartás erősítése, megfelelő személyi higiénia fontosságának tudatosítása
- a tanulók szocializációs képességeinek, készségeinek fejlesztése, a közösségi szemlélet formálása
- a dokumentumok határidőre történő elkészítése (tanmenetek, óravázlatok az óralátogatásokhoz, felülvizsgálati kérelmek, adatszolgáltatási lapok, egyéni- és csoportos fejlesztési tervek, felzárkóztatási tervek, beszámolók), valamint a dokumentumok pontos és folyamatos vezetése (e- Kréta)
- iskolai rendezvények megszervezése- és lebonyolítása, ezáltal a tanévet átszövő ünnepkörök, események megismertetése a tanulókkal, kulturális hagyományaink ápolása
- a tanulók életkorának, képességeiknek, érdeklődési körüknek megfelelő kulturális rendezvényeken, múzeumlátogatásokon, kirándulásokon való részvétel
- a Lázár Ervin Program keretén belül megtartott rendezvényeken való részvétel
- a Deák úti intézmény, a Hajnal úti intézményegység, valamint a Boldogkőváralján található telephely összetartozásának erősítése közös programokkal (közös ünnepek megtartása)
- munkaközösségi foglalkozások megszervezése és lebonyolítása félévente egy alkalommal

- a felmerülő problémák, hiányosságok megbeszélése és orvoslása, valamint a bevált gyakorlatok megosztása
- együttműködés a DÖK- kel, az intézményvezetéssel, a többi munkacsoporttal, a város többi nevelési intézményével, valamint a segítő szervezetekkel
- a szülőkkel minél jobb együttműködés kialakítása és fenntartása
- utazó gyógypedagógiai hálózat éves feladatainak megtervezésében segítség nyújtása
- nyílt nap megszervezése és lebonyolítása
- a pedagógusok pedagógiai módszertani kultúrájának javítása, korszerűsítése
- részvétel a belső ellenőrzési folyamatokban, valamint a minősítési eljárásokon
- részvétel a pedagógusok teljesítményértékelési folyamatában, a rendszer (TÉR) beindításával és működésével kapcsolatos teendők végzése
- félévenként beszámoló készítése, amely helyzetképet ad a munkaközösség által megvalósított feladatokról
- a munkánk során elért eredményeink propagálása, az intézmény megítélésének javítása érdekében
- pályázatokon való részvétel

Mindez az intézmény Pedagógiai Programjában, Szervezési és Működési Szabályzatában, továbbá az intézmény éves Munkatervében foglaltaknak megfelelően valósul meg.

A feladatok tervezett ideje havi bontásban

Időpont	Esemény
szeptember	✓ tanévnyitó ✓ szülői értekezlet ✓ tanmenetek elkészítése ✓ esedékes felülvizsgálatok megkérése ✓ fejlesztési tervek elkészítése ✓ utazó gyógypedagógusok beosztása ✓ bemeneti mérések ✓ a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (09.17- 10.09) ✓ A Magyar Diáksport Napja (09.27)
október	✓ az aradi vértanúk emléknapja

Időpont	Esemény
	✓ a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (09.17- 10.09) ✓ A DIFER-ben résztvevők számának felmérése az általános iskola első évfolyamán ✓ Október 23.
november	✓ Márton- nap ✓ I.munkaközösségi foglalkozás
december	✓ Mikulás ✓ Luca- nap ✓ DIFER- mérés ✓ a három intézményegység közös karácsonya
január	✓ A tanulók fizikai állapot- és edzettség vizsgálatának kezdő napja (Netfit) ✓ a félév értékelése ✓ szülői értekezlet szervezése ✓ félévi beszámolók elkészítése
február	✓ Netfit ✓ farsang
március	✓ Netfit ✓ A digitális országos kompetenciamérés ✓ Március 15. ✓ Pénzügyi és vállalkozói témahét ✓ Digitális témahét
április	✓ Netfit ✓ II.munkaközösségi foglalkozás ✓ Fenntarthatósági témahét ✓ óvoda- iskola közös program
május	✓ Netfit ✓ óvoda- iskola közös program ✓ kimeneti mérések
június	✓ A nemzeti összetartozás napja ✓ óvoda- iskola közös program ✓ kimeneti mérések

Időpont	Esemény
	✓ a tanév értékelése ✓ tanév végi beszámolók elkészítése ✓ A fizikai állapot- és edzettség vizsgálatának és az eredmények informatikai rendszerbe történő feltöltésének határnapja ✓ a nyári feladatok megtervezése és előkészítése

Az egész tanévben lehetőséget biztosítunk belső tudásmegosztásra, aktualitások megbeszélésére, esetlegesen felmerülő problémák közös megoldáskeresésére. A táblázatba besorolásra nem került feladatok folyamatosan valósulnak meg, a teljes tanévet átívelik, valamint a nyílt nap és a szülői értekezletek pontos dátuma az Intézményi Munkatervben kerül meghatározásra.

Sátoraljaújhely, 2024. szeptember 2.

Bárányné Zsiros Zsófia

munkaközösség- vezető

10. Diákönkormányzat munkaterve

Diákönkormányzat

Éves munkaterv

2024/2025-ös tanév

Készítette:

Fülöp András

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége.

Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK segít az önállóság fejlesztésében és a szabadidő kreatív eltöltésében.

Programjainkban igyekszünk megújulni, és a régi értékeket is tovább vinni.

Fontos hogy a diákjaink ismerjék és alkalmazzák a diákönkormányzat adta lehetőségeiket. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A diákönkormányzat feladatainak ellátására rendelkezik a megfelelő eszközökkel.

A diákokkal együtt keressük azokat a lehetőségeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömöt lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Alapvető feladataink:

1.) A tanulás támogatása

- kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók elismerése
- Az oktatáshoz közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó vetélkedők, versenyek megszervezése

2.) Az osztályközösségek, az „iskolaközösség" kialakítása, formálása

- Osztályok segítése
- Rendezvények szervezése
- Környezetvédelem

3.) Az iskola hagyományrendszerének ápolása

Részt veszünk az iskolai ünnepségeken, szükség esetén közreműködünk azok megszervezésében. (tanévnyitó, október 6., 1956. október 23., Mikulás, karácsonyi ünnepség, farsang, március 15., ballagás)

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Részt kívánunk vállalni a projektek és a témahetek lebonyolításában, akár önálló programokkal is.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektek és témahetek programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselete az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:
   - az iskola aulájában és folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése
   - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével
3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása:
   - hasznos elem gyűjtése folyamatosan
   - műanyag palack gyűjtése
   - hulladékgyűjtés– őszi és tavaszi nagytakarítás
4. Kulturális rendezvények segítése:
   - rendezvények, közösségi szabadidős programok szervezése
   - iskolai ünnepélyek
   - iskolai projektekben és témaheteken való részvétel

- Diákönkormányzati nap

5. Kirándulások, sportrendezvények, lebonyolítása

A 2024/25-ös tanévre tervezett programjaink:

2024. szeptember:

- Évnyitó szervezésében, lebonyolításában való részvétel (09.02)
- A Diákönkormányzat (a továbbiakban: DÖK) tagjainak megválasztása, a tisztségviselők megválasztása, az éves programterv összeállítása

Október:

- Október 6. -i megemlékezés (10.04)
- Október 23.-i megemlékezés, koszorúzás (10.22)

November:

- Márton-nap (11.11)

December:

- Mikulás ünnepség (12.05)
- „Mikulás-futás" szervezése, lebonyolítása
- Karácsonyi ünnepély (12.19)

2025. január

- a DÖK féléves munkájának értékelése, a második félév megtervezése

Február:

- Farsang szervezése, lebonyolítása. (02.27)

Március:

- megemlékezés, koszorúzás - 1848/49-es forradalom és szabadságharc (03.14)

Április:

- Húsvéti ünnepkör – tavaszi szabadtéri program (játszóház/ kirándulás/ közös főzés/ stb) (04.04)
- Fenntarthatósági témahét (04.07-04.11)
- Föld-napja témájú rendezvény (04.15)

- **Május:**
- Madarak és fák napja alkalmából kirándulás (05.09)
- DÖK- nap (05.22)

Június:

- Nemzeti Összetartozás napja- megemlékezés, koszorúzás (06.04)
- ballagási ünnepség szervezése, lebonyolítása (06.20)

Rendezvény	Dátum
ARADI VÉRTANÚK NAPJA	2024. október 4.
1956	2024. október 22.
MÁRTON- NAP	2024. november 11.
MIKULÁS	2024. december 5.
KARÁCSONYI ÜNNEPSÉG	2024. december 19.
FARSANG	2025. február 27.
MÁRCIUS 15.	2025. március 14.
HÚSVÉTI JÁTSZÓHÁZ	2025. április 4.
FENNTARTHAÓSÁGI TÉMAHÉT	2025. április 7-11.
FÖLD NAPJA	2025. április 15.
MADARAK ÉS FÁK NAPJA	2025.május 09.
DÖK- NAP	2025.május 22.
NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA	2025.június 4.
BALLAGÁS	2025. június 20.

Sátoraljaújhely, 2024. szeptember 2.

Fülöp András

7. Az utazó gyógypedagógusi hálózat munkaterve

A szolgáltatás feladata

A Szakértői Bizottságok által meghatározott speciális fejlesztések biztosítása az integráltan tanuló SNI gyermekek számára. Az ellátás az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs órák keretében történik. A szolgáltatást, a tanulót ellátó intézmény igazgatója írásban kérheti a Módszertani Intézmény vezetőjétől.

A tanulók közvetlen megsegítésén túl az utazó gyógypedagógusnak feladata továbbá:

- tanácsadás a gyermeket tanító nevelőknek
- segítségnyújtás az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez,
- tanácsadás szülőknek.

Az együttnevelésre vállalkozó pedagógussal szembeni legfontosabb kívánalom az elfogadó attitűd. A sikeres együttnevelés megvalósításának feltételei közül kiemelkedő fontosságú a tanulók egyéni sajátosságait ismerő és figyelembe vevő gyógypedagógusok, speciális szakemberek segítségének igénybevétele.

Célok

Alapvető cél: segítségnyújtás az integrációs felkészítésben részvevő gyerekeknek, valamint az őket tanító pedagógusoknak és szüleiknek.

További célok: az SNI gyermekek saját értékeire támaszkodva váljanak alkalmassá tanulmányaik folytatására.

Alapfeladataink

- a gyógyítva nevelésen túl a többségi oktatási intézményekkel való együttműködés
- együttműködés a pedagógiai tervezésben, a helyi tervek, egyéni fejlesztőprogramok készítésében.
- szakmai tanácsadás
- egyéni fejlesztési terv készítése
- szakmai találkozók szervezése pedagógusok és szülők számára

Fejlesztő munkával kapcsolatos feladataink

- Az utazó tanár segítséget nyújt az integráltan oktatott sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez egyéni és kiscsoportos formában.
- Elvégzi a diagnosztizáló vizsgálatokat a gyermek pedagógusával egyeztetve.
- Az egyéni és kiscsoportos foglalkozásokat az egyéni fejlesztési terv alapján végzi.
- Az utazó tanár óráinak többségét a mindenkori törvény által meghatározott keretben a gyermekkel való közvetlen foglalkozásra fordítja.

- Egészségügyi pedagógiai rehabilitáció.
- A vizsgálatok elvégzése után kiértékeli azokat, az eredményeket rögzíti.
- Feltárja a problémákat, feltérképezi a képességeket.
- Segíti a pedagógust, a diagnózis értelmezésében.
- Kölcsönösségen alapuló együttműködést alakít ki a gyermek pedagógusával.
- Javaslatot tesz a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására.
- Egyéni fejlesztési tervet készít, mely tartalmazza a gyermek fejlesztéséhez szükséges feladattípusokat, fejlesztési irányokat, esetleg konkrét feladatokat, gyakorlatokat.
- Az egyéni fejlesztési terv megvalósítása érdekében megbeszélést folytat a gyermek pedagógusaival.
- A gyermek pedagógusaival egyezteti a sajátos nevelési igényű gyermekekre vonatkozó tantárgyi követelményeket.
- Segít az értékelésben.
- A tanuló pedagógusaival rendszeresen egyeztet.
- Szakmai tanácsokat ad a hozzá forduló pedagógusoknak.

Egyéb feladatok

- A fejlesztőmunka tartalmának, módszertanának tökéletesítik.
- Bemutató órákat szerveznek.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A kezdő és új kollégák munkájának támogatása

2024/2025. tanév ütemterve

Szeptember

- Alapdokumentumok áttekintése.
- Az utazó gyógypedagógiai hálózat mérési rendszerének elkészítése
- Csoportbeosztás elkészítése
- Órarend elkészítése
- Kréta rendszerben történő rögzítés
- Fejlesztőnaplók megnyitása
- Felmérések elkészítése és értékelése
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése

Október

- Tanácsadás integrált oktatásban résztvevő pedagógusok részére

November

- Az eddig elkészített dokumentumok áttekintése
- A többségi iskolák fogadóóráin való részvétel
- Szakmai nap szervezése: Témája: fejlesztési segédletek fejlesztési területenként

December

- Az elmúlt időszak tapasztalatainak megbeszélése
- A fejlesztésben részvevő tanulók fejlődésének áttekintése

Január

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- A félév munkájának értékelése
- Félévi értékelő értekezlet

Február

- Fejlesztőnaplók, fejlesztési tervek ellenőrzése

Március

- Fejlesztési segédanyag összeállítása fejlesztési területenként
- A segédanyag folyamatos rendezése

Április

- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Aktuális kérdések, problémák megbeszélése

Május

- Az év végi felmérés előkészítése, a felmérő és értékelőlapok nyomtatása
- Év végi felmérések elkészítése, értékelése
- A többségi iskolák pedagógusainak konzultációs nap szervezése (ha lehet)
- A fejlesztésre járó gyermekek szüleinek konzultációs nap szervezése (ha lehet)

Június

- A fejlesztőnaplók lezárása
- A fejlesztéssel kapcsolatos dokumentumok leadása
- A tanév értékelése

8. Kollégiumi munkaterv (Hajnal utca)

Kollégiumunk a szülői, nevelőszülői háttérrel rendelkező, családjukhoz hétvégenként, szünetekben hazautazó 3-22 éves korú, sajátos nevelési igényű, enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók élettere a tanítási év során.

Pedagógiai tevékenységünk nemcsak kiegészíti, de sok esetben pótolja a családi nevelést, együttműködve az iskolával, és teljes nyitottsággal szeretne együttműködni az itt élő tanulók családjaival is.

A kollégiumi élet szabályait az iskolai Házirendhez igazított kollégiumi Házirend, az elvégzendő éves feladatokat az intézményi munkaterv és a kollégiumi kiegészítés határozza meg.

Kollégiumunk jelenleg maximum 48 fő befogadására alkalmas, amely hetes nyitva tartással működő intézményegység a Hajnal utca 08 szám alatt. A 2024/2025-as tanévet 36 fő kollégiumi tanuló kezdi meg.

Főbb nevelési elveink

Legfontosabb a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégiumi alapprogramon túl a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, valamit a több éves tapasztalatok határozzák meg nevelési elveinket.

Célunk személyiségközpontú nevelőmunkával, - gyermekszeretet, az értéktisztelet, a tanulói személyiség tiszteletben tartásával- testben és lélekben egészséges, a környezetével kapcsolatban érzékeny ifjúság nevelése, akik a jövőben szülővé válva ugyancsak hasonló értékeket kívánnak gyermekeiknek átadni.

Nagy hangsúlyt fektetünk az esélyteremtésre, az önálló tanulás képességének fejlesztésére, az egyéni törődésre, tehetséggondozásra, felzárkóztatásra.

Az iskolai nevelés elveit a kollégium is magáénak tekinti. Ezek mellet az alábbi elveket tartja fontosnak:

- A tanulók iránti felelősség, bizalom, szeretet, tapintat elve
- A gyermekek sérültségéből eredendően egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételének elve
- Szülőkkel és az iskolával való konstruktív együttműködés elve

Céljaink:

- Értelmi, érzelmi téren fejlesztő környezet biztosítása valamennyi gyermek számára
- Saját és mások tárgyi értékeinek tisztelete, iskolai, kollégiumi eszközök, természeti környezetünk védelme
- Az osztályfőnökökkel folyamatos napi kapcsolattartás
- Egészséges életmódra nevelés, testi nevelés
- Esztétikai nevelés: a körülményekhez, évszakokhoz, jeles napokhoz alkalmazkodó ízléses tárgyi környezet kialakítása, megóvása
- Közösségi nevelés: jó kapcsolatok kialakítása a csoportban, családias, egymást tisztelő, segítő magatartás megkövetelése
- Önállóságra nevelés, a szabadidő tartalmas eltöltésére való ösztönzés

Feladataink:

Fontos a kollégák közötti jó szakmai és emberi kapcsolat, így együttes erővel, következetes munkával, egymást segítve tudunk eredményeket elérni.

Főbb feladataink:

- tanulóinknak megtanítani az együttélés szabályait,
- megismertetni velük a konfliktusmegoldás lehetőségeit,
- rászoktatni őket a hasznos és alkotó munkavégzésre,
- igényt kialakítani bennük a társadalmilag elfogadott életmódra,
- képessé tenni őket az egyéni és közösségi érdekeik képviseletére,
- a szociális, környezeti és életviteli; valamint az életpálya-építés kompetenciák hangsúlyozott fejlesztése

A pedagógiai tevékenységünk szerkezete, a foglalkozások rendszere

Kollégiumunk alaptevékenységét hétközi működéssel valósítja meg. Az intézményegységünknek olyan miliője van, amely a gyermek számára szülőpótló, családot helyettesítő hátteret biztosít. Ide a gyermek hazajön, számára megnyugtató, biztos, biztonságos és vonzó életteret kínálnak számára a felnőttek.

Diákjaink életrendjét a Kollégiumi Házirend és napirend szabályozza. Az életrend összhangban van az iskola működésével.

Biztosítjuk a kötelező foglalkozások rendszeres, tervezett, csoportos vagy egyéni keretben való szervezését. A tanulást segítő foglalkozások rendszeres iskolai felkészülést biztosító, tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások, kompetencia-fejlesztés alapú foglalkozások, valamint tematikusfoglalkozások, melyek csoportosak, kiscsoportosak és egyéniek.

Kollégiumunk munkaterve és foglalkozási tervek, tartalmazzák a kötelező foglalkozásokat és az előre eltervezhető szabadon választható foglalkozásokat.

A korábbi évek tapasztalatai alapján a választható foglalkozásaink közül a tanév elején elvégzett igényfelmérések szerint az alábbiak a legnépszerűbbek:

- sport szakkör (futball, asztalitenisz, kerékpár),
- kisművész szakkör (színjátszás, zene, irodalom, tánc, képzőművészet),
- háztartástan szakkör

Eseményterv

Kollégiumi eseményterv a 2024/2025. tanévre		
Hónap	**Feladat**	**Felelős**
Augusztus	Munkaidő beosztás elkészítése	Kollégiumi dolgozók
	Csoportok kialakítás	Kollégiumi dolgozók
	Szobabeosztás kialakítása	Kollégiumi dolgozók
	Csoportokra vonatkozó foglalkozási tervek elkészítése	Kollégiumi dolgozók
	Beköltözés a kollégiumba, tanulók fogadása, szülői értekezlet	Kollégiumi nevelők
	Orvosi igazolások leadás	Kollégiumi nevelők
	Diákoknak a Házirend és a napirend ismertetése	Kollégiumi nevelők

Kollégiumi eseményterv a 2024/2025. tanévre		
Hónap	**Feladat**	**Felelős**
Szeptember	Tűz-, és balesetvédelmi oktatás megtartása.	
	A kollégium és környezete otthonossá tétele	Kollégiumi nevelők
	Tanulói önkiszolgálói munkák megszervezése (ügyelet, takarítás).	Alencsik Gyula
	Paprikás krumpli Party	Kollégiumi nevelők
	Szakköri igények felmérése	Csoportvezetők
Október	Zenei világnap- közös zenehallgatás, egyéni énekléssel	Csoportvezetők
	A magyar Népmese napja	Medelle Éva
	Őszi eseménynaptár készítése – jeles napok	Medelle Éva, Alencsik Gyula
	Közösséghez tartozás, hazaszeretet: Zászlóink kihelyezése az Október 6-ai emlékjelnél	Kollégiumi nevelők
	Szakköri foglalkozások beindítása	Kollégiumi nevelők
	Kisművész	Medelle Éva
	Háztartástan	Czigányiné Szabó Tünde
	Sport	Alencsik Gyula
	Október 23. Nemzeti ünnep mécsesek elhelyezése az emlékhelynél	Kollégiumi nevelők
November	Kollégiumi tollaslabda házi bajnokság	Alencsik Gyula
	A természet és az emberi környezet egymásra hatása: Őszi kirándulás	Kollégiumi nevelők
	Adventi naptár készítése	Medelle Éva
	Önálló életviteli vetélkedő (tisztálkodás, takarítás)	Kollégiumi nevelők
December	Téli eseménynaptár készítése jeles napok	Czigányiné Szabó Tünde
	A kollégium téli dekorációjának elkészítése	Kollégiumi dolgozók
	Adventi gyertyagyújtás	Kollégiumi nevelők

Kollégiumi eseményterv a 2024/2025. tanévre		
Hónap	**Feladat**	**Felelős**
Január	Beszélgető kör: Ki hogyan töltötte a téli szünetet? Családi karácsonyi, szilveszteri hagyományok	Kollégiumi nevelők
	Az erkölcsi nevelés: Helyes és helytelen viselkedési szokások. Szituációs játékok.	Kollégiumi nevelők
	Téli képek készítése.	Kollégiumi nevelők
	Január 22. A magyar kultúra napja	Kollégiumi nevelők
	Egészséges életmód és életvitel: rendszeres testmozgás, egészséges táplálkozás jelentősége. Salátakészítés	Kollégiumi nevelők
Február	Farsang: Farsangi álarcok, maszkok, díszek készítése	Kollégiumi nevelők
	Pályaorientáció „Mi leszel, ha nagy leszel?" Tevékenységek szakmák jellemzői.	Medelle Éva
	Gazdasági és pénzügyi nevelés: Családi kassza áttekintése. Bevételek, kiadások. Takarékosság lehetőségei. Bevásárlás az élelmiszerboltban, - gyakorlat	Czigányiné Szabó Tünde
	Február 22. Magyar Parasport Napja	Kollégiumi nevelők
	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja február 25.	Kollégiumi nevelők
Március	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés: Megemlékezés az 1848. március 15-i eseményekről. Séta Kossuth Lajos szobrához.	Kollégiumi nevelők
	Önkéntes feladatvállalás másokért: Szűkebb és tágabb környezetünkben végzett önkéntes munka lehetőségei és jelentőségük.	Medelle Éva
	Médiatudatosságra nevelés (digitális témahét): Közösségi média, internet használata	Alencsik Gyula
Április	Költészet napja április 11. „Kedvenc verseim gyűjtemény".	Kollégiumi nevelők
	Húsvéti szokások, hagyományok	Kollégiumi nevelők
	Húsvéti díszek készítése.	Kollégiumi nevelők

Kollégiumi eseményterv a 2024/2025. tanévre		
Hónap	**Feladat**	**Felelős**
	Fenntarthatóság, környezettudatosság (fenntarthatósági témahét): Mit jelent környezetkímélően élni? Spórolás az energiával. A háztartási hulladék szelektív gyűjtése, komposztálás	Kollégiumi nevelők
Május	Anyák napja: anyák napi díszek, ajándékok készítése	Kollégiumi nevelők
	Madarak és fák napja május 10 - kirándulás	Kollégiumi nevelők
	A családi életre nevelés: Május15 – Nemzetközi családi nap: Szerepek és szabályok a családban. Szituációs játékok	Czigányiné Szabó Tünde
	Testi és lelki egészségre nevelés: Május 31 – A nemdohányzók világnapja (WHO) Miért káros a dohányzás?	Alencsik Gyula
Június	Nemzeti öntudat, hazafias nevelés: Június 4. A nemzetközi összetartozás napja	Kollégiumi nevelők
	Készülődés a nyári szünetre: a szünidő hasznos eltöltése. Veszélyhelyzetek a szünetben.	Kollégiumi nevelők

10. Belső ellenőrzési terv 2024/2025. tanév

Óralátogatások

Ssz.	Hónap	Látogatott	Látogató
1.	október	Bárányné Zsiros Zsófia	igazgató, igazgató-helyettes
2.	október	Drapcsik Adrienn	igazgató, igazgató-helyettes
3.	október	Csoltó Lajos	igazgató, igazgató-helyettes
4.	október	Laczkóné Üveges Erzsébet	igazgató, igazgató-helyettes,
5.	október	Kása Gergely	igazgató-helyettes, munkaközösségvezető
6.	október	Zöldi-Kovács Renáta	igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető
7.	november	Kovács György Tibor	igazgató, igazgató-helyettes
8.	november	Hosszú Dalma	igazgató-helyettes, munkaközösségvezető
9.	november	Béres Attila	igazgató, munkaközösség-vezető
10.	november	Kósa-Szabó Zsófia	igazgató, igazgató-helyettes
11.	november	Gyüre Kata	igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető
12.	november	Hernádiné Vaskó Judit	igazgató, munkaközösség-vezető
13.	december	Alencsik Gyula	igazgató-helyettes, munkaközösség-vezető
14.	december	Varga Noémi	igazgató, munkaközösség-vezető
15.	december	Kelemen Zsoltné	igazgató, igazgató-helyettes
16.	december	Kossuth-Kónya Edina	igazgató, munkaközösség-vezető
17.	január	Kmetzné Bodnár Enikő	igazgató, munkaközösség-vezető
18.	január	Fülöp András	igazgató, igazgató-helyettes
19.	január	Tóth-Rózsás Eszter	igazgató, munkaközösség-vezető
20.	február	Ignéczi Zsuzsanna	igazgató, igazgató-helyettes
21.	február	Rajna Ágnes	igazgató, igazgató-helyettes

Ssz.	Hónap	Látogatott	Látogató
22.	február	Kosztrub Ferencné	igazgató, igazgató-helyettes
23.	február	Orosz Istvánné	igazgató-helyettes, munkaközösségvezető
24.	március	Medelle Éva	igazgató, igazgató-helyettes
25	március	Kőváry-Kerchner Zsuzsanna	igazgató-helyettes, unkaközösségvezető
26.	március	Kocsis Júlia	igazgató, igazgató-helyettes
27.	március	Sesztákné Kol Csilla	igazgató, munkaközösségvezető
28.	április	Czinkéné Gál Anikó	igazgató, igazgató-helyettes
29.	április	Rózsás Áron	igazgató-helyettes, munkaközösségvezető
30.	április	Brandhuber Éva	igazgató, igazgató-helyettes
31.	május	Molnár Eszter	igazgató, igazgató-helyettes
32.	május	Csorba Attiláné	igazgató-helyettes, unkaközösségvezető
34.	május	Kondorné Nagy Angéla	igazgató, igazgató-helyettes
35.	május	Czigányiné Szabó Tünde	igazgató, igazgató-helyettes
36.	május	Ignéczi Bernadett	igazgató, igazgató-helyettes

Vezetői ellenőrzési terv ütemezése 2024/2025. tanév											
Az ellenőrzés területei	**Ellenőrzött**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**
Tantermek, folyosók dekorálása	gyp. asszisztensek										
Tanmenetek	pedagógus										
Osztályfőnöki cselekvési terv	osztályfőnök										
Munkatervek	mkv, DÖK segítő										
Munkaközösség tevékenysége	pedagógus										
Leltár (taneszköz, helyiségek)	iskolatitkár										
Naplók (haladási és osztályozási rész)	pedagógus										
Rehabilitációs napló, fejl. terv	pedagógus, utazó										
EGYMI feladatok	utazó										
értékelés	pedagógus										
Anyakönyvek, bizonyítványok	osztályfőnök										
Füzetek vezetése, javítása	pedagógus										
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása	pedagógus										
Hiányzások adminisztrálása	osztályfőnök										
Óralátogatások/kollégiumi fogl.	pedagógus										
Szakkörök, korrepetálás	pedagógus										

Pályakezdő pedagógusok	pedagógus										
DÖK program	DÖK segítő/asszisztens										
Gyermekvédelmi munka	osztályfőnök										
Vezetői ellenőrzési terv ütemezése 2024/2025. tanév											
Az ellenőrzés területei	**Ellenőrzött**	**IX.**	**X.**	**XI.**	**XII.**	**I.**	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**
Szülői értekezlet, fogadóóra	osztályfőnök										
A munkaközösségi feladatok	munkaközösség-vez.										
Mérések szervezése	NETFITT felelős										
Nyílt tanítási nap	pedagógus/asszisztens										
Továbbtanulások előkészítése	8. osztályfőnök										
Versenyek	minden dolgozó										
Ügyeleti rend	DÖK segítő/asszisztens										
Munkafegyelem	minden dolgozó										
Munkaidő-nyilvántartás	int. vez. – h.										
Órarend	int. vez. – h.										
Tanuló-nyilvántartás	iskolatitkár										
KIR	iskolatitkár										
Munkaidő kihasználása	gyp. asszisztensek										

Munka-, tűz- és vagyonbizt. betart.	minden dolgozó										
Iskolatej, iskolagyümölcs	iskolatitkár										
Intézményi adminisztráció	iskolatitkár										
Az épület általános tisztasága	takarítók										
Karbantartási javítási munkák	karbantartó										
Portaszolgálat	portások										